



Befattningsbeskrivning DRIFTSANSVARIG

Kommunikation:

Bevakar mail, föreningens Facebooksida samt messenger. Ansvarar ihop med övrig styrelse för att medlemmar får svar på skrivelser inom rimlig tid. Kontinuerlig kontakt med föreningens medlemmar.

Ansvar för föreningens maskinella utrustning:

Ansvarar för att underhåll och service utförs på utrustning såsom traktor, gräsklippare, panncentral, undercentral med mera. Ansvarar, tillsammans med fastighetsskötaren, för regelbunden kontroll av utrustning

Budgetarbete:

Sammanställer årligen tillsammans med underhållsansvarig samt fastighetsskötare föreningens drifts- och underhållsbudget.

Upprättande av underhållsplan:

Upprättar samt reviderar tillsammans med underhållsansvarig samt fastighetsskötare föreningens kort- och långsiktiga underhållsplan.

Kontaktombudsmöten/städdagar:

Planerar samt genomför kontaktombudsträffar samt städdagar 2 gånger/år.

Upphandling underhållsentreprenader:

Tar vid behov fram förfrågningsunderlag samt tar in offerter.

Ansvarar för snöröjningsgruppen:

Bildar inför vintersäsongen en grupp med boenden i området samt utbildar dessa i hantering av traktor, plog och sandspridaren. Tar vid behov fram förfrågningsunderlag samt tar in offerter.

Övrigt:

Deltar på planerade styrelsemöten samt vid behov i tillfälliga arbetsgrupper.