



Befattningsbeskrivning SUPPLEANT

Arbetsuppgifter:

Suppleanterna bistår styrelsen i dess arbete och deltar på styrelsemöten och i dialog kring föreningens drift. Vid behov ingår att ansvara för olika uppdrag och arbetsgrupper, exempelvis gällande projekt i området, renoveringar och liknande.

Suppleanter kan även ha olika fasta ansvarsområden. Exempelvis på det kan vara att anordna spökpromenad, ha välkomstsamtal med nya medlemmar med mera.

Övrigt:

- Delta på styrelsemöte
- Ersätta frånvarande styrelsemedlem på möten
- Deltaga i budgetarbetet
- Deltaga i arbete med verksamhetsberättelse
- Vara bollplank till de övriga i styrelsen
- Bevaka mail, föreningens Facebooksida samt messenger tillsammans med övriga styrelseledamöter