

# HYRESAVTAL – Fritidslokalen, Vitklövern 8

## Gatugården Ekonomisk förening (GEF)

### Hyresgäst (Fastighetsägare i föreningen)

Namn \_\_\_\_\_

Adress \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

E-post \_\_\_\_\_

### Uthyrning sker på nedan angivna villkor. Ordningsregler är del av hyresavtalet.

- Uthyrning kan ske 2 tim intervall mån-tors eller dygnsvis fre-sön mellan kl 12 och kl 11.
- Hyreskostnaden är 100kr för 2 timmars hyrning och 500kr för dygnshyrning, som vi vill att du helst Swishar till föreningen.
- Hyresgäst skall vara medlem i GEF eller godkänd av GEFs styrelse
- Uthyrningen gäller huvudlokal med inredning, kök samt köksutrustning, toalettutrymmen och entrén, men inte låsta rum. Inventarier och utrustning får inte avlägsnas från lokalen
- Städning ansvarar hyresgästen för.
- Lokalen kontrolleras efter uthyrning. Vid icke godkänd städning åtgärdas detta genast/omgående av hyresgästen
- Kostnaden för reparation av uppkomna skador på lokalen inom- och utomhus, inredning och inventarier betalas av hyresgästen
- Ordningsregler skall följas (sid 2)
- **Kontakta fastighetsskötaren minst 2 dagar innan du ska hyra fritidslokalen**  
*När du bokat fritidslokalen på nätet kontaktar du Anders, vår fastighetsskötare, minst 2 vardagar före den dag du ska hyra lokalen. Då lämnar du in ifyllt hyresavtalet eller så skriver du under när du träffar Anders. Du betalar hyreskostnaden via Swish eller med kontanter och Anders ger din Tag access till lokalen den dag du har bokat den.*
  - Fastighetsskötare Anders 070 310 33 36
  - Föreningens Swish nr 123 083 98 11

Genom underskrift av avtalet åtar sig hyresgästen att följa städ-och ordningsregler (sid 2)

Hyresgästens namn och datum

# Ordningsregler – Fritidslokalen

I lokalen får det vistas maximalt 75 personer (enligt brandmyndighetens anvisning)  
Det finns sittplatser för 50 personer och det finns glas och porslin för ca 50 personer

## Detta gäller när du hyr lokalen dygnsvis (hyr du för 2 tim, se sid 3)

- Lokalen hyrs från kl 12.00 till kl 11.00 påföljande dag.
- Lokalen skall då vara iordningställd, städad och utrymd senast kl. 11.00.
- **Alla aktiviteter skall vara avslutade kl. 02.00.** Då skall det vara tyst.



Hyresgästen ansvarar för att föreskrifter noggrant följs. Om inte dessa ordningsregler och villkor följs, kan hyresgästen ha förbrukat sin rätt att hyra lokalen i framtiden.

### Ansvar mot grannar

Hyresgästen ansvarar för att det inte förekommer sådana aktiviteter eller sådana höga ljudnivåer, varken inom eller utanför lokalen, som stör grannarna.

### Rökning förbjuden

Rökning inom lokalen är absolut förbjuden.

### Ansvar vid skadegörelse

Hyresgästen är ersättningsskyldig om skador uppstår i samband med uthyrningen; på lokalen, inventarierna, köksutrustningen, toalettutrymmena och musikanläggningen. Uppkommen skada skall omedelbart anmälas till lokaluthyraren.

### Ansvar vid stöld eller skadegörelse

Hyresvärden ansvarar på inget sätt för kläder eller annan egendom som tillhör hyresgästen eller dennes gäster.

## Iordningställande av lokalen - städning

Innan ni lämnar lokalen skall lokalen städas och ställas iordning, stödmaterial finns i lokalen. **Detta ska göras;**

- ✓ att köket noggrant rengöres (golv, bänkar, spis, kylskåp)
- ✓ att använd köksutrustningen diskas, torkas och ställs tillbaka på sin rätta plats
- ✓ att använda inventarier rengöres och ställs tillbaka på sina rätta platser
- ✓ att borden *och* stolar torkas av, samt baren
- ✓ att golven rengörs (sopa/dammsug och våttorka)
- ✓ att toalettutrymmenas golv, handfat och toalett rengörs
- ✓ att utsidan av lokalen är städad från ev fimpar, flaskor och annat skräp
- ✓ att altandörr och alla fönster är stängda
- ✓ att soporna medtages av hyresgästen



*Lycka till!*

## Detta gäller när du hyr lokalen i 2 timmar

När du lämnar lokalen skall den vara städad och iordningsställd.

Med detta menas bla

- att du sopar av golvet i stora rummet och i hallen, ev våttorkas vid behov.
- har ni använt köket städar och diskar ni efter er,
- använda toaletter rengöres.

Hyresgästen ansvarar för att föreskrifter noggrant följs. Om inte dessa ordningsregler och villkor följs, kan hyresgästen ha förbrukat sin rätt att hyra lokalen i framtiden.

### Ansvar mot grannar

Hyresgästen ansvarar för att det inte förekommer sådana aktiviteter eller sådana höga ljudnivåer, varken inom eller utanför lokalen, som stör grannarna.

### Rökning förbjuden

Rökning inom lokalen är absolut förbjuden.

### Ansvar vid skadegörelse

Hyresgästen är ersättningskyldig om skador uppstår i samband med uthyrningen; på lokalen, inventarierna, köksutrustningen, toalettutrymmena och musikanläggningen. Uppkommen skada skall omedelbart anmälas till lokaluthyraren.

### Ansvar vid stöld eller skadegörelse

Hyresvärden ansvarar på inget sätt för kläder eller annan egendom som tillhör hyresgästen eller dennes gäster.

## Iordningställande av lokalen - städning

Innan ni lämnar lokalen skall lokalen städas och ställas iordning, stödmaterial finns i lokalen. **Detta ska göras;**

- ✓ att köket rengöres (golv, bänkar, även spis och kylskåp om detta använts)
- ✓ att använd köksutrustningen diskas, torkas och ställs tillbaka på sin rätta plats
- ✓ att använda inventarier rengöres och ställs tillbaka på sina rätta platser
- ✓ att använda bord *och* stolar torkas av, samt baren om den har använts
- ✓ att golven rengörs (sopa/dammsug och/eller våttorka)
- ✓ att toalettutrymmenas golv, handfat och toalett rengörs
- ✓ att utsidan av lokalen är städad från ev fimpar, flaskor och annat skräp
- ✓ att altandörr och alla fönster är stängda
- ✓ att soporna medtages av hyresgästen



*Lycka till!*